**NexusPJ problemas Comunes**

* **Al presionar buscar o intentar abrir un documento la pantalla no hace nada**

**Google Chrome**

Verificar que en la esquina superior derecha esté apareciendo el siguiente ícono y mensaje:



**PASO 1:**

Darle “Clic” al ícono

**PASO 2**

Presionar “Siempre permitir ventanas emergentes y redireccionamientos de <https://nexuspj.poder-judicial.go.cr>” y luego el botón “Listo”



2. Luego presione el botón “listo”

1. Presionar clic sobre esta opción

**Paso 3:**

**Presione nuevamente al enlace o botón de búsqueda**



**Mozilla Firefox**

Verificar si en la parte superior está apareciendo el siguiente ícono y mensaje:

**PASO 1**

Dar “clic” al botón opciones



**Paso 2**

Presionar la opción “Permitir Ventanas emergentes para nexuspj.poder-judicial.go.cr”



**Paso 3:**

**Presione nuevamente al enlace o botón de búsqueda**



**INTERNET EXPLORER**

Verificar que en la parte inferior esté apareciendo el siguiente mensaje:

**PASO 1**

Dar clic al botón “opciones para este sitio”



**PASO 2**

Presionar “Permitir Siempre”



**PASO 3**

**Presione nuevamente al enlace o botón de búsqueda**





**Microsoft EDGE**

Verificar que en la parte inferior esté apareciendo el siguiente mensaje:

**PASO 1**

Presionar el botón permitir siempre



**PASO 2**

**Presione nuevamente al enlace o botón de búsqueda**





**SAFARI WINDOWS**

**PASO 1**

Diríjase al ícono en la esquina superior derecha y presione clic



**PASO 2**

De clic sobre el mensaje “Bloquear ventanas emergentes” y verifique que se haya desmarcado la opción



**PASO 3**

**Presione nuevamente al enlace o botón de búsqueda**





**SAFARI MAC**

Para acceder al bloqueo de ventanas emergentes:

1. Seleccione Safari > Preferencias y haga clic en Seguridad.
2. Seleccione “Bloquear ventanas emergentes” y, a continuación, elimine la selección de “Permitir WebGL” y “Permitir módulos”.

**Visualización de documentos tipo RTF**

Para la correcta visualización de los documentos descargados en formato RTF, se debe realizar el siguiente proceso al abrir el archivo:

1. Haga clic en la pestaña **Archivo**.
2. Haga clic en **Opciones**.
3. Haga clic en **Avanzadas**.
4. Desplácese a la sección **General** (usar la barra de scroll porque está casi al final) y active la casilla **Confirmar conversión de formato de archivo al abrir**.



**Nota:** Cuando se activa esta casilla, Word muestra el cuadro de diálogo **Convertir archivo** cada vez que abre un archivo en un formato que no sea de Word (los formatos de Word incluyen los archivos .doc, .dot, .docx, .docm, .dotx o .dotm). Si trabaja frecuentemente con estos archivos, pero rara vez quiere elegir un estándar de codificación, recuerde que debe desactivar esta opción para evitar que este cuadro de diálogo se abra innecesariamente.

1. Cierre y vuelva a abrir el archivo.
2. En el cuadro de diálogo **Convertir archivo**, seleccione **Texto codificado**.
3. En el cuadro de diálogo **Conversión de archivos**, seleccione **Otra codificación** y, después, seleccione **Unicode(UTF-8)** de la lista.



Y presione Aceptar.