



## **CIRCULAR N° 253-2020**

**Asunto:** Acuerdo de Corte Plena. Sesión N° 64-2020 del 26 de octubre de 2020, en atención a la declaratoria de emergencia nacional, debido a la situación de emergencia sanitaria provocada por la enfermedad COVID-19, dentro de las medidas adoptadas, se acogió la recomendación de la Dirección de Planificación sobre el Plan de acción para la continuidad de los servicios judiciales de las estrategias institucionales desarrolladas producto del COVID-19

### **A LOS DESPACHOS JUDICIALES DEL PAÍS, ABOGADOS,**

### **ABOGADAS Y PÚBLICO EN GENERAL**

### **SE LES HACE SABER QUE:**

La Corte Plena en sesión extraordinaria N° 64-2020, celebrada el 26 de octubre de 2020, artículo XV, dentro de las medidas adoptadas ante la situación de emergencia sanitaria provocada por la enfermedad COVID-19, acordó acoger el Plan de acción para la continuidad de los servicios judiciales de las estrategias institucionales desarrolladas producto del COVID-19, que literalmente dice:



## Plan de acción para la continuidad de los servicios judiciales de las estrategias institucionales desarrolladas producto del COVID-19

ESTRATEGIA	OBJETIVO O ACCIÓN	META	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO ESPERADA	FECHA DE FINALIZACIÓN ESPERADA	ESTADO (No iniciado, en progreso, completado, cancelado)	DETALLES DE AVANCE	Acción u objetivo incluido en el Sistema PEI-PAO
Estrategia 1 - Reprogramación de Objetivos y Metas del PEI y PAO 2020	Gestionar la planificación operativa institucional conforme al Plan Estratégico Institucional, mediante el proceso de reformulación del Plan Anual Operativo, para el cumplimiento de la misión y visión institucional, como respuesta a los efectos generados de la emergencia sanitaria COVID-19.	Que, al finalizar junio del 2020, se haya gestionado el proceso de reprogramación de objetivos y metas del PEI y del PAO 2020 a nivel institucional, como respuesta a los efectos de la emergencia sanitaria COVID-19.	% de avance del proceso de reformulación del PAO 2020 como efecto de la emergencia sanitaria COVID-19.	<b>Subproceso de Planificación Estratégica</b>	1/4/2020	15/6/2020	Completado	Se emitió Circular 02-2020. Pendiente la remisión del informe de labores realizado al Consejo Superior.	Si
Estrategia 2 - Alineamiento del Portafolio de Proyectos Estratégico	Velar porque los proyectos que se elaboran en las diferentes instancias del Poder Judicial cumplan con los lineamientos establecidos en la Metodología Institucional de Administración de Proyectos.	Que al finalizar el 2020, se haya implementado el Modelo de Administración de Proyectos Estratégicos.	% de implementación del Modelo de Administración de Proyectos Estratégicos.	<b>Subproceso de Presupuesto y de Proyectos</b>	1/5/2020	31/12/2020	En progreso	Se elaboró el oficio 739-PLA-PE-2020 sobre las indicaciones de gestionar los riesgos materializados de los proyectos. Además, en el informe de seguimientos del segundo trimestre se incorporó un apartado relacionado con el seguimiento y la afectación del COVID a los proyectos en ejecución.	SI
Estrategia 3 - Adecuación de modelos de trabajo en modalidad virtual en todas las oficinas y despachos judiciales	Revisar y adecuar los procesos y servicios (sistemas de trabajo) del Subproceso de Organización Institucional, con el fin de procurar la continuidad en la ejecución de las funciones encomendadas y cronogramas de trabajo vinculados a los proyectos bajo las modalidades presencial y teletrabajo.	Que, al 31 de diciembre de 2020, se hayan ajustado las metodologías de trabajo para atender los asuntos asignados al Subproceso de Organización Institucional, desde una modalidad virtual (rediseño modelo penal, estudio de estructura y organización, formularios, manuales de procedimientos).	Metodologías de trabajo elaboradas	<b>Subproceso de Organización Institucional</b>	01/07/202	31/12/2020	En progreso	A la fecha se cuenta con un protocolo de trabajo de Rediseño de Procesos (Modalidad Virtual), el cual será próximamente remitido a las instancias superiores para su conocimiento y aprobación.	Si
Estrategia 3 - Adecuación de modelos de trabajo en modalidad virtual en todas las oficinas y despachos judiciales	Coadyuvar en el diseño de un modelo de trabajo para la atención de procesos de forma virtual (audiencias, recepción de demandas, atención de consultas) en los ámbitos jurisdiccional y auxiliar de justicia, con ocasión de la	Que, al 31 de diciembre de 2020, se hayan documentado las propuestas de los cambios o adaptaciones necesarias en los procedimientos actuales, en materias de Contencioso Administrativo, Civil, Laboral, Tránsito, Agrario y Ministerio Público y Defensa Pública, que	Cantidad de materias con propuesta virtual	<b>Subproceso de Modernización Institucional</b>	1/7/2020	31/12/2020	En progreso	Al momento de la consulta no se reportaron avances, no obstante, se realizó la inclusión en el Sistema PAO.	Si



**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

ESTRATEGIA	OBJETIVO O ACCIÓN	META	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO ESPERADA	FECHA DE FINALIZACIÓN ESPERADA	ESTADO (No iniciado, en progreso, completado, cancelado)	DETALLES DE AVANCE	Acción u objetivo incluido en el Sistema PEI-PAO
	emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia.	permitan dar continuidad del servicio público de manera virtual.							
Estrategia 3 - Adecuación de modelos de trabajo en modalidad virtual en todas las oficinas y despachos judiciales	Coadyuvar en el diseño de un modelo de trabajo para la atención de procesos de forma virtual (audiencias, recepción de demandas, atención de consultas) en los ámbitos jurisdiccional y auxiliar de justicia, con ocasión de la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia.	Que, al 31 de diciembre de 2020, se hayan documentado las propuestas de los cambios o adaptaciones necesarias en los procedimientos actuales, en materias de Contencioso Administrativo, Civil, Laboral, Tránsito, Agrario y Ministerio Público y Defensa Pública, que permitan dar continuidad del servicio público de manera virtual.	Cantidad de materias con propuesta virtual	Subproceso de Evaluación	1/7/2020	31/12/2020	En progreso	Al momento de la consulta no se reportaron avances, no obstante, se realizó la inclusión en el Sistema PAO.	Si
Estrategia 4 - Estrategias para mantener y extender teletrabajo	Consolidar los planes de trabajo de continuidad del servicio de cada uno de los despachos del Ministerio Público mediante su revisión del cumplimiento de los parámetros dispuestos en las circulares institucionales emitidas por la declaratoria de Emergencia Nacional por COVID-19.	Que al 31 de diciembre de 2020, se hayan presentado a la Fiscalía General y al Consejo Superior todos los informes que reúnen los planes de atención de servicios de las oficinas del Ministerio Público, que ordenan las circulares institucionales emitidas por la declaratoria de Emergencia Nacional por COVID-19.	% de cumplimiento en la entrega de los informes periódicos (cada extensión de plazo por Corte Plena) de los planes de trabajo de atención de servicios de las oficinas del Ministerio Público.	UMGEF	01/05/2020	30/11/2020	En progreso	Se han revisado y elaborado informes consolidados con aprobación de las quincenas correspondientes a los meses de mayo y junio, estando en proceso lo correspondiente a la segunda quincena de junio y primera de julio.	Si
Estrategia 4 - Estrategias para mantener y extender teletrabajo	Habilitar un servicio nuevo de VPN para ampliar en tres mil la capacidad de personal en teletrabajo utilizando este medio de comunicación hacia la red interna del Poder Judicial.	Que al finalizar el año 2020 se tenga un servicio de VPN para teletrabajadores habilitado para tres mil personas.	Cantidad de servicios de VPN habilitados	Subproceso de Telemática	1/2/2020	30/4/2020	COMPLETADO	El nuevo servicio de VPN se logró implementar durante los meses de marzo y abril. Se fue otorgando por fases hasta llegar a la cantidad meta de tres mil usuarios activos con el servicio de VPN.	NO*Ver detalles al final de la tabla.
Estrategia 4 - Estrategias para mantener y extender teletrabajo	Implementar una propuesta para extender el servicio de conectividad de VPN de manera segura para ser utilizado en equipo de cómputo personal de los colaboradores nombrados en el Poder Judicial que a la fecha no tiene asignada portátil institucional para ampliar las	Que al finalizar el año 2020 se tenga una propuesta definida, aprobada e implementada para extender el servicio de conectividad de VPN de manera segura para ser utilizado en equipo de cómputo personal.	Propuesta aprobada por la Dirección de Tecnología de Información. Propuesta aprobada por el Consejo Superior por la inversión requerida.	Unidad de Seguridad de Infraestructura	01/05/2020	31/12/2020	EN PROGRESO	Aprobaciones Listas: DTL, Consejo Superior para adquisición de emergencia tramitadas. CGR por compra a través del fondo de emergencia. En trámite la adquisición.	NO*Ver detalles al final de la tabla.



**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

ESTRATEGIA	OBJETIVO O ACCIÓN	META	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO ESPERADA	FECHA DE FINALIZACIÓN ESPERADA	ESTADO (No iniciado, en progreso, completado, cancelado)	DETALLES DE AVANCE	Acción u objetivo incluido en el Sistema PEI-PAO
	oportunidades de utilizar este servicio y optar por teletrabajo.		Adquisición de emergencia autorizada por Contraloría General de la República Implementación realizada						
Estrategia 5 - Apoyo de las Comisiones Institucionales en promover los servicios virtuales	Asesorar en la elaboración de los protocolos para aplicación de audiencias virtuales, mediante sesiones de trabajo, con el fin de colaborar en la promoción de nuevas modalidades de trabajo en las dependencias judiciales.	Que al 31 de diciembre de 2020 se hayan elaborado y aprobado las propuestas de protocolos de audiencias virtuales (mediante la herramienta de la videoconferencia) en las materias Penal, Penal Juvenil y Notarial.	Propuestas de protocolos de audiencias virtuales realizadas	<b>Subproceso Organización Institucional</b>	01/03/2020	31/12/2020	En progreso	A la fecha está aprobado el protocolo en materia Penal y las materias Penal Juvenil	Si
Estrategia 5 - Apoyo de las Comisiones Institucionales en promover los servicios virtuales	Dar seguimiento a la aprobación del máximo órgano aprobador de los protocolos y lineamientos para la celebración de audiencias virtuales	Que al 31 de diciembre de 2020, se haya dado seguimiento a la aprobación de los protocolos y lineamientos para la celebración de audiencias virtuales.	Seguimientos a la Aprobación de los protocolos	<b>Comisiones Jurisdiccionales</b>	17/1/2020	31/12/2020	No iniciado	-	Si
Estrategia 6 - Promover reuniones, capacitaciones, congresos, sesiones de trabajo y talleres en modalidad virtual.	Aprovechar la herramienta de Microsoft Teams para dar continuidad a planes de capacitación de la Dirección Ejecutiva, con el fin de mantener la implementación de sistemas para la mejora de los procesos de las Administraciones Regionales.	Que al 31 de diciembre del 2020, se haya brindado capacitación por medio de Microsoft Teams a las Administraciones Regionales contempladas en la implementación del SICOVE y el Sistema de Vehículos Decomisados, para asegurar la continuidad de los planes de implementación.	% de cumplimiento del plan de capacitación planeado para la implementación del SICOVE y el Sistema de Vehículos Decomisados	<b>Dirección Ejecutiva</b>	01/07/2020	31/12/2020	No ha iniciado	Se está trabajando en el contenido de la capacitación.	Si
Estrategia 7 - Adecuación de protocolos de salud en relación con la prevención del contagio de COVID-19	Brindar seguimiento a la ejecución de los protocolos de limpieza establecidos por la institución ante posibles situaciones de riesgo o emergencia que se presenten.	Que al 31 de diciembre 2020, se haya dado seguimiento a la correcta ejecución de los protocolos de limpieza establecidos, durante las situaciones riesgo o emergencia que se presenten en el periodo.	% de cumplimiento de los seguimientos realizados sobre la ejecución de los protocolos de limpieza.	<b>Departamento de Servicios Generales, Dirección Ejecutiva, Dirección de Gestión Humana, Servicio de Salud</b>	01/01/2020 - Se señala que esta labor es continua, no obstante, se asigna fecha de inicio para efectos del Sistema PAO.	31 de diciembre 2020	En proceso	-	Si



**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

ESTRATEGIA	OBJETIVO O ACCIÓN	META	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO ESPERADA	FECHA DE FINALIZACIÓN ESPERADA	ESTADO (No iniciado, en progreso, completado, cancelado)	DETALLES DE AVANCE	Acción u objetivo incluido en el Sistema PEI-PAO
Estrategia 7 - "Adecuación de protocolos de salud en relación con la prevención del contagio de COVID-19"	Dotar de equipo básico de protección, máscaras o pantallas plásticas tipo chapeador, dispersores de alcohol individuales, alcohol en gel y alcohol líquido, medidores de temperatura corporal y otros suministros de protección, para evitar el contagio del personal de contraer el virus del COVID-19.	Que al 31 de diciembre de 2020, se haya hecho entregas periódicas de suministros de protección contra el COVID-19 en todo el país.	% de cumplimiento de entregas de suministros de protección contra el COVID-19	1167 - ADMINISTRACION DEL ORGANISMO DE INVESTIGACION JUDICIAL	Mediados de marzo 2020	31/12/2020 - No se tiene ninguna proyección de volver a la normalidad a corto o mediano plazo ya que nuestra zona está en alerta naranja	Iniciada	Dentro de las afectaciones esta la limitación para salir a atender los casos con normalidad, lo que está afectando las métricas de desempeño en todos los aspectos. Se ha identificado un alto consumo en trajes de protección tipo Tyreck, tanto en personal de investigación, guardia y cárceles.	Si
Estrategia 7 - "Adecuación de protocolos de salud en relación con la prevención del contagio de COVID-19"	Establecer un protocolo de actuación para el levantamiento y análisis de cuerpos con COVID-19, considerando las condiciones de los centros de salud e instalaciones judiciales, con el fin de evitar la propagación del virus.	Que al 31 de diciembre de 2020, se haya elaborado e implementado un protocolo de actuación para el levantamiento y análisis de cuerpos con COVID-19.	% de avance en la elaboración e implementación de un protocolo de actuación para el levantamiento y análisis de cuerpos con COVID-19.	0053 - SECCION INSPECCIONES OCULARES Y RECOLECCION DE INDICIOS 0080-SECCIÓN PATOLOGIA FORENSE	Mediados de marzo 2020	31/12/2020 - No se tiene ninguna proyección de volver a la normalidad a corto o mediano plazo ya que nuestra zona está en alerta naranja.	En progreso	Dentro de las afectaciones esta la limitación para salir a atender los casos con normalidad, lo que está afectando las métricas de desempeño en todos los aspectos. Se ha identificado un alto consumo en trajes de protección tipo Tyreck, tanto en personal de investigación, guardia y cárceles.	Si
Estrategia 7 - "Adecuación de protocolos de salud en relación con la prevención del contagio de COVID-19."	Reiterar el protocolo del Poder Judicial de control sanitario y registro de personas usuarias en todas las instalaciones del Organismo de Investigación Judicial, mediante Circular 97-20.	Que al 31 de diciembre de 2020, se haya comunicado y reiterado el protocolo de control sanitario y registro de personas usuarias.	% de avance en la comunicación y reiteración del protocolo de control sanitario y registro de personas usuarias.	0043 - OFICINA DE INFORMACION Y PRENSA	01/01/20	31/12/20	No iniciado	Reiteración mensual de la cantidad de comunicaciones..	Si
Estrategia 7 - "Adecuación de protocolos de salud en relación con la prevención del contagio de COVID-19."	Contar con un protocolo de actuación para el personal policial que ejecuta funciones operativas de las medidas sanitarias antes, durante y después de cualquier operativo realizado por el personal del Organismo de Investigación Judicial, para el evitar el contagio del COVID-19.	Que al 31 de diciembre de 2020, se haya desarrollado e implementado una guía o protocolo de actuación sobre las medidas sanitarias antes, durante y después de cualquier función o labor operativa realizada.	% de avance en el desarrollo e implementación de la guía o protocolo de actuación sobre las medidas sanitarias antes, durante y después de cualquier labor operativa realizada.	0953-UNIDAD DE SUPERVISORES 0038 - DIRECCION GENERAL	16/3/2020	31/12/2020 (hasta que así lo indiquen los comunicados de la Corte Suprema de Justicia).	En progreso	Se realiza una guía referente a las medidas sanitarias a considerar tanto dentro y fuera de la oficina. Se solicita al personal a tomar todas las medidas sanitarias en el lugar de trabajo, en el hogar, operativos, vigilancias, allanamientos y cuándo sea necesario visitar los diferentes despachos judiciales. También se toman las medidas incluidas en el Comunicado 41-DG-2020.	Si



**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

ESTRATEGIA	OBJETIVO O ACCIÓN	META	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO ESPERADA	FECHA DE FINALIZACIÓN ESPERADA	ESTADO (No iniciado, en progreso, completado, cancelado)	DETALLES DE AVANCE	Acción u objetivo incluido en el Sistema PEI-PAO
Estrategia 8 - Revisión del presupuesto 2020 para su ejecución, la formulación presupuesto 2021 y programación del presupuesto 2022.	Fortalecer la Planificación Institucional mediante la elaboración del anteproyecto de presupuesto y la realización de proyecciones del gasto que se requieran para la toma de decisiones.	Que al 30 de noviembre de 2020, se haya realizado el 100% de las actividades previas al inicio de la formulación presupuestaria del 2022.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades sobre la formulación presupuestaria 2022	<b>Subproceso de Presupuesto y Portafolio Estratégico Proyectos</b>	1/8/2020	30/11/2020	No Iniciado	-	SI
Estrategia 8 - Revisión del presupuesto 2020 para su ejecución, la formulación presupuesto 2021 y programación del presupuesto 2022.	Fortalecer la Planificación Institucional mediante la elaboración del anteproyecto de presupuesto y la realización de proyecciones del gasto que se requieran para la toma de decisiones.	Que al 31 de setiembre de 2020, se cuente con un modelo que permita revisar la sostenibilidad presupuestaria de la institución, considerando los efectos del COVID-19 .	Informe de modelo de sostenibilidad presupuestaria elaborado.	<b>Subproceso de Presupuesto y Portafolio Estratégico Proyectos</b>	1/7/2020	31/9/2020	En proceso	-	Si
Estrategia 8 - Revisión del presupuesto 2020 para su ejecución, la formulación presupuesto 2021 y programación del presupuesto 2022.	Determinar las necesidades de reforzamiento para el Fondo de Emergencia, en procura de mantener el 1% con respecto al presupuesto del Poder Judicial, según la Ley Orgánica, con el fin de atender posibles situaciones de riesgo o emergencias que se presenten.	Que al 30 de setiembre de 2020, se haya presentado al Consejo Superior la propuesta de incorporación de recursos al Fondo de Emergencias para procurar ajustarlo al porcentaje establecido en la ley.	Propuesta de modificación presentada al Consejo Superior	<b>Departamento Financiero Contable</b> <b>Dirección Ejecutiva</b>	30/9/2020	30/9/2021	No iniciado	En el análisis de las Modificaciones Externas, se verifica si existen recursos disponibles para reforzar siempre y cuando lo apruebe el Ministerio de Hacienda.	Si
Estrategia 9 - Ampliación de los servicios de la Línea 800	Ampliar y fortalecer los servicios que se brindan desde la Línea 800-800-3000.	Que al 31 de diciembre de 2020, en coordinación con el Departamento de Prensa y Comunicación en al menos dos campañas, se indique la existencia de la línea 800 como canal de contacto para obtener información y orientación de los servicios que brinda la institución con motivo de la emergencia sanitaria por el COVID-19.	Cantidad de campañas con la indicación de la existencia de la línea 800	<b>Contraloría de Servicios</b>	15 de mayo de 2020	31 de diciembre de 2020	Progreso	En las diferentes campañas que realiza el Departamento Prensa y Comunicación se hace mención de la existencia de la línea 800, como un canal, por medio del cual, se le puede brindar información relacionada al tema divulgado.	Si
Estrategia 9 - Ampliación de los servicios de la Línea 800	Ampliar y fortalecer los servicios que se brindan desde la Línea 800-8003000.	Que al 31 de diciembre de 2020, se haya incorporado la información de al menos un servicio nuevo que brinde la	% de ampliación de la información que brinde la línea 800	<b>Contraloría de Servicios</b>	3 de marzo de 2020	31 de diciembre de 2020	Progreso	Desde el pasado 3 de marzo el personal de la Línea 800 en coordinación con la Dirección de Tecnología de la Información, se brinda información y orientación a	Si



**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

ESTRATEGIA	OBJETIVO O ACCIÓN	META	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO ESPERADA	FECHA DE FINALIZACIÓN ESPERADA	ESTADO (No iniciado, en progreso, completado, cancelado)	DETALLES DE AVANCE	Acción u objetivo incluido en el Sistema PEI-PAO
		institución a las personas usuarias.						las personas usuarias con respecto al Sistema de Gestión en Línea. Desde el pasado 18 de mayo el personal de la Línea 800 en coordinación con la Dirección Tecnología de la Información, se brinda información y orientación a las personas usuarias con relación a las audiencias virtuales en materia civil, laboral y penal.	
Estrategia 10 - Ampliación de los servicios de la Mesa de Ayuda (DTI)	Analizar, diseñar e implementar una mesa de ayuda externa para ciudadanía judicial de los servicios brindados por el Poder Judicial.	Que al finalizar el 2020, el subproceso de Gestión del Servicio analice, diseñe e implemente la mesa de ayuda externa para la ciudadanía judicial.	Documentación del proyecto a implementar (Acta de constitución, Estudio de factibilidad, cronograma)	Subproceso de Gestión del Servicio	11/05/2020	31/12/2020	En progreso	Se crearon los documentos del proyecto, se envió a Consejo para su aprobación, se aprobaron permisos con goce de salario por el periodo de tres meses.	NO*Ver detalles al final de la tabla.
Estrategia 11 - Potenciar la comunicación de los servicios virtuales disponibles a la ciudadanía.	Implementar y dar seguimiento a las estrategias de comunicación y de proyección institucional que fortalezcan la democracia, institucionalidad y percepción de las personas usuarias sobre el Poder Judicial.	Que al 30 de noviembre de 2020, se haya cumplido con el plan de medios y cronograma que se definió para la implementación de la estrategia de comunicación Campaña de institucionalidad del Poder Judicial	Porcentaje de cumplimiento del plan y cronograma	Departamento de Prensa y Comunicación	1/2/2020	30/11/2020	Iniciado	Proceso inició desde mes de febrero con contratación de empresa para hacer plan de medios, cual fue entregado y dio pie para proceso de contratación de los medios de comunicación incluidos en el plan. En este momento se publicaron todos los carteles de contratación de medios para difusión de mensajes. Además, están en proceso de criterio los carteles para producción de spot y cuñas. Ya se dio criterio para implementación de cartel de pauta en redes sociales. La estrategia de comunicación es denominada "Campaña de Institucionalidad del Poder Judicial en el contexto de la emergencia nacional provocada por el Covid 19".	Sí





**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

ESTRATEGIA	OBJETIVO O ACCIÓN	META	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO ESPERADA	FECHA DE FINALIZACIÓN ESPERADA	ESTADO (No iniciado, en progreso, completado, cancelado)	DETALLES DE AVANCE	Acción u objetivo incluido en el Sistema PEI-PAO
Estrategia 11 - Potenciar la comunicación de los servicios virtuales disponibles a la ciudadanía	Comunicar y potenciar en la población nacional, el uso de sistemas no presenciales para el acceso de los servicios del Organismo de Investigación Judicial, por diferentes medios de información.	Que al 31 de diciembre de 2020, se haya diseñado e implementado una estrategia de comunicación para el uso de sistemas no presenciales para el acceso de los servicios del Organismo de Investigación Judicial.	Cápsulas informativas en el diseño e implementación para el acceso de los servicios del Organismo de Investigación Judicial, por diferentes medios de comunicación.	0043 - OFICINA DE INFORMACION Y PRENSA 0953-UNIDAD DE SUPERVISORES	01/07/2020	01/11/2020	No iniciado	-	Si
Estrategia 13 - Evaluación del Riesgo de Exposición del Personal al COVID-19.	Asesorar a las Administraciones Regionales y Responsables de programas sobre adecuaciones en la atención de la infraestructura para atender emergencia sanitaria.	Que al 31 de diciembre 2020, se haya brindado asesoramiento a la totalidad de las solicitudes presentadas para valorar adecuaciones a la infraestructura, según las necesidades propias de la situación de emergencia.	% de solicitudes atendidas sobre valorar adecuaciones a la infraestructura, según las necesidades propias de la situación de emergencia.	Departamento de Servicios Generales.	Continuo	31 de diciembre 2020	En proceso	-	Si
Estrategia 13 - Evaluación del Riesgo de Exposición del Personal al COVID-19.	Brindar ayuda a todo el personal Ministerio Público mediante infografías y comunicados para sobrellevar a nivel laboral la situación de la emergencia nacional por Covid 19.	Que durante el periodo comprendido entre mayo a diciembre de 2020, se hayan comunicado un grupo de al menos 8 cápsulas y/o infografías relacionadas con acatamiento de directrices y lineamientos sobre la emergencia por Covid 19 y como aplicarlas en beneficio personal y grupal.	Cantidad de cápsulas o infografías comunicadas	Fiscalía General de Unidad de Capacitación y Supervisión	1/05/2020	15/12/2020	En progreso	Se han preparado y comunicado 2 cápsulas relacionadas sobre acatamiento y toma de conciencia sobre aplicación de directrices institucionales de medidas de prevención (16-03-2020 y 20/03-2020), y 3 infografías sobre optimización de teletrabajo y medidas para trabajo en oficina como medida para atender situación de la emergencia en la prestación de servicios (8-06-2020, 10-06-2020 y 17-06-2020).	Si
Estrategia 14 - Gestión de riesgos institucionales.	Identificar los riesgos del Plan Estratégico Institucional mediante la elaboración de un modelo de gestión de riesgos estratégicos, con el fin de cumplir con la misión y visión institucional.	Que al finalizar el 2020, se haya elaborado y presentado para aprobación de la Corte Plena, la propuesta del modelo de gestión de riesgos estratégicos.	% de avance en el cumplimiento del cronograma de trabajo sobre el modelo de gestión de riesgos estratégicos	Subproceso de Planificación Estratégica	26/3/2019	31/12/2020	En progreso	La propuesta ha sido remitida a la Secretaría General de la Corte para que sea revisado y aprobado por la Corte Plena.	Si





**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

ESTRATEGIA	OBJETIVO O ACCIÓN	META	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO ESPERADA	FECHA DE FINALIZACIÓN ESPERADA	ESTADO (No iniciado, en progreso, completado, cancelado)	DETALLES DE AVANCE	Acción u objetivo incluido en el Sistema PEI-PAO
Estrategia 16 - Ampliación de convenios interinstitucionales	Recopilar requerimientos de la institución para la elaboración de convenios institucionales para el fortalecimiento en la virtualización de los servicios del Poder Judicial	Que al 31 de diciembre de 2020, se valoren todas las necesidades de convenios con otra interinstitucionales para el fortalecimiento en la virtualización de los servicios institucionales	Informe con las necesidades institucionales	Despacho de la Presidencia	1/7/2020	31/12/2020	No iniciado	-	Si
Estrategia 16 - Ampliación de convenios interinstitucionales	Ampliar con el Ministerio de Justicia la capacidad de realizar enlaces virtuales para la participación de personas privadas de libertad sin necesidad de trasladarse a las edificaciones judiciales, con el fin de mantener la continuidad del servicio (audiencias, visitas carcelarias de la Defensa Pública) y procurar la seguridad sanitaria de las personas participantes en las diligencias judiciales.	Que al 31 de diciembre de 2020 se haya habilitado, en coordinación con el Ministerio de Justicia, espacio y equipos en al menos el 70% de los CAL, para realizar videollamadas con el uso de Microsoft Teams, para uso de diligencias judiciales.	% de avance del proyecto sobre la dotación de espacio y equipo en los CAL, para uso de diligencias judiciales.	Dirección Ejecutiva en coordinación con Ministerio de Justicia y Comisión de Asuntos Penales.	1/7/2020	1/12/2020	No iniciado	Nos encontramos en la Logística previa.	Si
Estrategia 17 - Actualización de los mecanismos de recolección de información y monitoreo de las acciones implementadas mediante indicadores específicos.	Brindar a las instancias superiores la información pertinente sobre la gestión efectuada por los despachos jurisdiccionales que conocen materia penal durante el período que prevalezca la pandemia COVID-19, con el fin de coadyuvar en la toma de decisiones.	1.1. Que al 31 de diciembre del 2020, se hayan compilado y analizado de manera mensual (de junio a diciembre) las matrices de informes semanales que presentan los despachos judiciales a la Dirección de Planificación de conformidad con las circulares 61-2020 y 101-2020.	Cantidad de informes mensuales efectuados	Subproceso Organización Institucional	01/04/2020	31/12/2020	En progreso	Se implementó una matriz de seguimiento semanal, de las labores que realizan los despachos judiciales penales.	Si
Estrategia 17 - Actualización de los mecanismos de recolección de información y monitoreo de las acciones implementadas mediante indicadores específicos.	Elaborar un análisis de antigüedad de circulantes de las Fiscalías con fecha de corte al 30 de setiembre 2020 (período de pandemia) y realizar un contraste con los resultados obtenidos en el estudio de antigüedades con fecha de corte antes del inicio de la crisis sanitaria nacional por COVID-19, para brindar información oportuna para análisis y toma de decisiones institucionales.	Que al 31 de diciembre del 2020, se hayan elaborado dos informes de antigüedad de circulantes y rezago, en los que se realice el contraste de situaciones antes de la pandemia vs. Situación al 30/09/2020, comportamiento de circulantes, estado de rezago, resultados estadísticos, sobre las causas que llevan las fiscalías y Unidades del Ministerio Público.	Cantidad y tipo de informes realizados	UMGEF	1/01/2020	31/12/2020	En progreso	Se ha realizado al menos 6 informes de carácter estadístico y de gestión de fiscalías, así como de los planes de trabajo relacionados con COVID 19.	Si



**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

ESTRATEGIA	OBJETIVO O ACCIÓN	META	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO ESPERADA	FECHA DE FINALIZACIÓN ESPERADA	ESTADO (No iniciado, en progreso, completado, cancelado)	DETALLES DE AVANCE	Acción u objetivo incluido en el Sistema PEI-PAO
Estrategia 17 - Actualización de los mecanismos de recolección de información y monitoreo de las acciones implementadas mediante indicadores específicos.	Fortalecer el Sistema de Control Interno en los despachos y oficinas judiciales	Que al 31 de diciembre de 2020, se haya cumplido con las actividades requeridas para recibir la solicitud de aprobación del diseño del curso virtual sobre la metodología del Sistema Específico de Valoración de Riesgo, que facilita la capacitación del personal judicial.	% de avance del cronograma de trabajo del curso virtual sobre la metodología del Sistema Específico de Valoración de Riesgo.	Oficina de Control Interno	01/06/20	31/12/20	Progreso	Se está trabajando para que todos los contenidos de formación y capacitación en temas de Control Interno sean ajustados para impartirlos en forma virtual y no físicos.	Si
Estrategia 17 - Actualización de los mecanismos de recolección de información y monitoreo de las acciones implementadas mediante indicadores específicos.	Realizar estudios de satisfacción que sirvan como insumo para la mejora en la prestación del servicio público.	Que al 31 de diciembre de 2020 se haya aplicado un instrumento que permita medir la satisfacción de las personas usuarias con respecto al servicio recibido.	% de avance en la aplicación de un instrumento de medición de la satisfacción de las personas usuarias.	Contraloría de Servicios	1/06/2020	31/12/2020	Progreso	Se confeccionó un instrumento, con el cual, se podrá evaluar la percepción de las personas usuarias con relación a la prestación de los servicios que ha brindado el Poder Judicial bajo la emergencia nacional del COVID-19. Dicho instrumento será aplicado por medio de los siguientes canales: - La página web después de que la persona usuaria realiza un trámite en línea lo dirige al cuestionario. - Por WhatsApp con enlaces regionales. - A las personas agremiadas del Colegio de Abogados y Abogadas por medio de correo electrónico.	Si
Estrategia 19 - Lineamientos de Corte Plena y Consejo Superior, en atención a la declaratoria de emergencia nacional, debido a la situación de emergencia sanitaria provocada por la enfermedad COVID-19.	Revisar que los planes de trabajo formulados por los despachos judiciales a cargo del CACMFJ cumplan con los lineamientos específicos definidos por cada Jurisdicción y aprobados por el Consejo Superior en sesión extraordinaria virtual celebrada el 8 de abril de 2020, artículo II.	Que al 31 de diciembre, se revisen el 100% de los planes de trabajo enviados por los despachos judiciales del país a cargo del CACMFJ por el periodo que establezca Corte Plena de conformidad con las medidas establecidas por la pandemia COVID-19	Porcentaje de revisión de planes de trabajo	Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional	01/04/2020	31/12/2020	En progreso	La acción se ha realizado desde el 13 de abril pasado, posterior a la aprobación de los lineamientos específicos presentados por cada una de las jurisdicciones y aprobados por el Consejo Superior. Para el % de avance se tomó como base desde abril 2020.	Si



**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

ESTRATEGIA	OBJETIVO O ACCIÓN	META	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO ESPERADA	FECHA DE FINALIZACIÓN ESPERADA	ESTADO (No iniciado, en progreso, completado, cancelado)	DETALLES DE AVANCE	Acción u objetivo incluido en el Sistema PEI-PAO
Estrategia 19 - Lineamientos de Corte Plena y Consejo Superior, en atención a la declaratoria de emergencia nacional, debido a la situación de emergencia sanitaria provocada por la enfermedad COVID-19.	Brindar seguimiento, controlar, revisar y analizar las labores ejecutadas por el personal que integra los despachos judiciales a cargo del CACMFJ, por medio de las matrices de seguimiento de los planes de trabajo compartidas por OneDrive.	Que al 31 de diciembre de 2020, se revisen y analicen el 100% de las matrices de seguimiento de los planes de trabajo alimentadas por los despachos judiciales del país a cargo del CACMFJ, por el periodo que establezca Corte Plena de conformidad con las medidas establecidas por la pandemia COVID-19.	Porcentaje de revisión de matrices de seguimiento en OneDrive.	Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional	01/04/2020	31/12/2020	En progreso	La acción se ha realizado desde el 13 de abril pasado, posterior a la aprobación de los lineamientos específicos presentados por cada una de las jurisdicciones y aprobados por el Consejo Superior. Para el % de avance se tomó como base desde abril 2020.	Si
Estrategia 15 - Modificación de horarios.	Revisar las solicitudes de horario alterno presentadas por los despachos judiciales a cargo del CACMFJ con el fin de determinar la procedencia de aprobación de la gestión, de conformidad con lo dispuesto por el Consejo Superior en sesión 42-2020 celebrada el 30 de abril del 2020, artículo XXXIV.	Que al 31 de diciembre de 2020, se revisen el 100% de las solicitudes de horario alterno enviados por los despachos judiciales del país a cargo del CACMFJ por el periodo que establezca Corte Plena de conformidad con las medidas establecidas por la pandemia COVID-19.	Porcentaje de revisión de las solicitudes de variación de jornada.	Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional	01/04/2020	31/12/2020	En progreso	La acción se ha realizado desde el 22 de abril pasado, con la salvedad que el CACMFJ emitía el criterio técnico en relación con la solicitud planteada y la elevaba al Consejo Superior para la aprobación. A partir del acuerdo citado corresponde al CACMFJ la aprobación de las gestiones presentadas. Para el % de avance se tomó como base desde abril 2020.	Si
Estrategia 19 - Lineamientos de Corte Plena y Consejo Superior, en atención a la declaratoria de emergencia nacional, debido a la situación de emergencia sanitaria provocada por la enfermedad COVID-19.	Elaborar un informe para el Órgano Superior con cierre mensual sobre el seguimiento y resultados obtenidos por los despachos judiciales del país a cargo del CACMFJ.	Que al finalizar el 2020, se haya realizado al menos 3 informes para el Órgano Superior sobre los resultados de las labores ejecutadas por los despachos judiciales del país a cargo del CACMFJ, por el periodo que establezca Corte Plena de conformidad con las medidas establecidas por la pandemia COVID-19.	Cantidad de informes realizados	Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional	01/04/2020	31/12/2020	En progreso	La acción se ha realizado desde abril pasado. Para el avance se tomó como base desde abril 2020.	Si



**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

ESTRATEGIA	OBJETIVO O ACCIÓN	META	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO ESPERADA	FECHA DE FINALIZACIÓN ESPERADA	ESTADO (No iniciado, en progreso, completado, cancelado)	DETALLES DE AVANCE	Acción u objetivo incluido en el Sistema PEI-PAO
Estrategia 19 - Lineamientos de Corte Plena y Consejo Superior, en atención a la declaratoria de emergencia nacional, debido a la situación de emergencia sanitaria provocada por la enfermedad COVID-19.	Recabar los lineamientos de Corte Plena y Consejo Superior en atención a las declaratorias de emergencia nacional para atender las consultas de otras instancias con respecto al manejo de emergencias	Que al 31 de diciembre de 2020, se recabe los lineamientos de Corte Plena y Consejo Superior en atención a las declaratorias de emergencia nacional	Informes actualizados con los lineamientos	Despacho de la Presidencia	1/7/2020	31/12/2020	En proceso	-	Si
Estrategia 19 - Lineamientos de Corte Plena y Consejo Superior, en atención a la declaratoria de emergencia nacional, debido a la situación de emergencia sanitaria provocada por la enfermedad COVID-19.	Brindar respuesta oportuna a las situaciones de riesgo o emergencia que se presenten en los circuitos judiciales del país, mediante la definición de medidas administrativas oportunas que permitan disminuir la afectación general del personal y la continuidad de los servicios.	Que al 31 de diciembre de 2020, se hayan atendido y aplicado las medidas administrativas sobre las solicitudes sobre situaciones de riesgo o emergencia presentadas en los Circuitos Judiciales.	% de cumplimiento de solicitudes sobre situaciones de riesgo o emergencia presentadas en los Circuitos Judiciales.	Dirección Ejecutiva en coordinación con sus dependencias.	01/01/2020 - Continuo	31 de diciembre de 2020	En proceso (en alerta constante)	La Dirección Ejecutiva y sus dependencias se encuentran al pendiente de cualquiera de las situaciones de riesgo que se puedan presentar en los diferentes circuitos judiciales a nivel nacional, para así brindar la atención oportuna. Dependiendo de la categoría de las alertas por parte del Ministerio de Salud.	Si
Estrategia 19 - Lineamientos de Corte Plena y Consejo Superior, en atención a la declaratoria de emergencia nacional, debido a la situación de emergencia sanitaria provocada por la enfermedad COVID-19.	Establecer los protocolos competentes que resulten necesarios, de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Salud y colaborar con la revisión de los que formule la Dirección de Gestión Humana para su traslado a aprobación del Consejo Superior.	Que al 31 de diciembre de 2020, se hayan confeccionado, revisado y aprobado los protocolos necesarios para la atención de la emergencia.	% de avance en la gestión de protocolos solicitados para la atención de la emergencia nacional.	Dirección Ejecutiva y Dirección de Gestión Humana.	01/01/2020 - continuo	31-dic-2020	En proceso	Se establecen según necesidad	Si



**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

ESTRATEGIA	OBJETIVO O ACCIÓN	META	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO ESPERADA	FECHA DE FINALIZACIÓN ESPERADA	ESTADO (No iniciado, en progreso, completado, cancelado)	DETALLES DE AVANCE	Acción u objetivo incluido en el Sistema PEI-PAO
Estrategia 19 - Lineamientos de Corte Plena y Consejo Superior, en atención a la declaratoria de emergencia nacional, debido a la situación de emergencia sanitaria provocada por la enfermedad COVID-19.	Dirigir las acciones de las Administraciones Regionales en respuesta a las situaciones específicas que afecten a las oficinas y despachos judiciales ante la emergencia nacional y que requieran adecuaciones de espacio, aplicación de protocolos de limpieza, apoyo logístico para diligencias judiciales, entre otros.	Que al 31 de diciembre del 2020 se hayan atendido todas las necesidades surgidas en las Administraciones Regionales y circuitos de su competencia para adecuarse a las circunstancias de la emergencia nacional o cualquier respuesta inmediata que deba ser aplicada como medida sanitaria.	% de necesidades atendidas	<b>Dirección Ejecutiva</b>	01/01/2020 - continuo	31-dic-2020	En proceso.	-	Si
Estrategia 19 - Lineamientos de Corte Plena y Consejo Superior, en atención a la declaratoria de emergencia nacional, debido a la situación de emergencia sanitaria provocada por la enfermedad COVID-19.	Gestionar los pagos producto de una situación de riesgo o emergencia mediante los recursos del fondo de emergencia de una forma oportuna y prioritaria para honrar las adquisiciones de bienes y servicios.	Que al 31 de diciembre 2020, se hayan cancelado la totalidad de las facturas producto de la emergencia.	% de cancelación de facturas producto de la emergencia nacional	<b>Subproceso de Egresos Macroproceso Financiero Contable Dirección Ejecutiva</b>	1/4/2020	31/12/2020	En proceso	Gestiones recibidas para pago: 37 Gestiones tramitadas con pago: 29 Gestiones en proceso de autorización de pago: 8 Fuente: Matriz de control pagos con recursos del fondo de emergencias.	Si
Estrategia 19 - Lineamientos de Corte Plena y Consejo Superior, en atención a la declaratoria de emergencia nacional, debido a la situación de emergencia sanitaria provocada por la enfermedad COVID-19.	Mantener actualizado el catálogo de materiales de limpieza y desinfección para enfrentar el COVID-19, según las necesidades emergentes.	Que al 31 de abril de 2020, se cuente con el catálogo de los insumos de protección y limpieza con los que se dispone en el inventario que administra el Departamento de Proveeduría.	Catalogo actualizado	<b>Unidad de Programación y Seguimiento de Materiales y Suministros del Proceso de Administración de Bienes.</b>	30/4/2020	31/12/2020	Completado (CIRCULAR N° 22-PROV-2020, "Uso de los suministros de limpieza y desinfección para enfrentar el COVID-19")	-	Si
Estrategia 19 - Lineamientos de Corte Plena y Consejo Superior,	Programar y ejecutar la compra de materiales y suministros, estableciendo los consumos promedios mensuales,	Que al 31 de diciembre de 2020, se haya programado y ejecutado las compras.	Compras realizadas	<b>Departamento de Proveeduría y Dirección Ejecutiva</b>	30/4/2020	31/12/2020	En proceso, es una actividad constante.	-	Si



**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

ESTRATEGIA	OBJETIVO O ACCIÓN	META	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO ESPERADA	FECHA DE FINALIZACIÓN ESPERADA	ESTADO (No iniciado, en progreso, completado, cancelado)	DETALLES DE AVANCE	Acción u objetivo incluido en el Sistema PEI-PAO
en atención a la declaratoria de emergencia nacional, debido a la situación de emergencia sanitaria provocada por la enfermedad COVID-19.	existencias mínimas y máximas y períodos de reposición, así como realizar el despacho a las oficinas judiciales, de conformidad con los cuadros de consumo existentes en cada caso y los pedidos adicionales, apoyando de esta manera la adecuada prestación del servicio público.								
Estrategia 19 - Lineamientos de Corte Plena y Consejo Superior, en atención a la declaratoria de emergencia nacional, debido a la situación de emergencia sanitaria provocada por la enfermedad COVID-19.	Programar los pedidos a la Comisión Nacional de Emergencia para insumos a la atención de la Emergencia COVID-19.	Que al 31 de diciembre de 2020 se hayan realizado los pedidos necesarios ante la CNE para atención de la emergencia COVID-19.	Pedidos realizados ante la CNE	Departamento de Proveeduría y Dirección Ejecutiva	30/4/2020	31/12/2020	En proceso, es una actividad constante.	-	Si
Estrategia 19 - Lineamientos de Corte Plena y Consejo Superior, en atención a la declaratoria de emergencia nacional, debido a la situación de emergencia sanitaria provocada por la enfermedad COVID-19.	Fortalecer la gestión de inventarios mediante el mejoramiento de los procedimientos de control físico efectuados y que generan afectación directa sobre los bienes disponibles.	Que al 31 de diciembre de 2020, se realice en un 100% la verificación de disponibles, mediante la realización de inventario periódicos.	1 Informe de Inventario	Almacén del Proceso de Administración de Bienes.	30/4/2020	31/12/2020	En proceso, es una actividad constante.	-	Si



**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

ESTRATEGIA	OBJETIVO O ACCIÓN	META	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO ESPERADA	FECHA DE FINALIZACIÓN ESPERADA	ESTADO (No iniciado, en progreso, completado, cancelado)	DETALLES DE AVANCE	Acción u objetivo incluido en el Sistema PEI-PAO
Estrategia 20 - Gestión de las Tecnologías de la Información y Transformación Digital	Implementar un portal seguro para teletrabajadores que no tienen asignada máquina virtual ni tienen autorizado servicio de VPN para que puedan ingresar a las aplicaciones internas autorizadas a ser accedidas a través de Internet expuestas en este portal.	Que al finalizar el año 2020 se tenga en producción el servicio del portal de teletrabajadores y se habiliten por dicho portal al menos cinco aplicaciones y se autoricen al menos quinientos usuarios.	Cantidad de usuarios habilitados a ingresar al portal de teletrabajadores  Cantidad de aplicaciones publicadas por el portal.	Subproceso de Telemática	1/2/2020	30/4/2020	COMPLETADO	El nuevo servicio del portal de teletrabajadores se logró implementar durante los meses de marzo y abril. Se fue habilitando por fases conforme las aplicaciones se autorizaron para ser expuestas por este servicio a través de Internet.	NO*Ver detalles al final de la tabla.
Estrategia 20 - Gestión de las Tecnologías de la Información y Transformación Digital	Tramitar adquisiciones con prioridad alta de equipamiento tecnológico necesario para fomentar audiencias virtuales.	Que al finalizar el 2020, el Proceso de Infraestructura de la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones tenga tramitadas las adquisiciones de prioridad alta de equipos portátiles, micrófonos, diademas, cámaras web y parlantes requeridos para fomentar las audiencias virtuales en el ámbito jurisdiccional.	Requerimientos técnicos definidos Estudio de mercado CI Decisión inicial Requisición tramitada	Proceso de Infraestructura	01/05/2020	31/12/2020	En progreso	Se realizó la decisión inicial para las compras de diademas, parlantes y cámaras web. Se tiene pendiente valorar la asignación de dinero para la compra de equipo portátil mediante el contrato de compra por demanda	NO*Ver detalles al final de la tabla.
Estrategia 20 - Gestión de las Tecnologías de la Información y Transformación Digital	Analizar, diseñar e implementar 130 extensiones telefónicas IP para ser utilizadas con softphone en computadoras.	Que al finalizar el año 2020 el Subproceso de Telemática analice, diseñe e implemente 130 extensiones IP para ser utilizadas con softphone en computadora para personal en teletrabajo.	Análisis de los recursos, equipamiento y licenciamiento en centrales telefónicas del país. Definición de requerimientos para implementar las 130 extensiones IP. Plan de Implementación para entregar y habilitar 130 extensiones IP.	Subproceso de Telemática	29/06/2020	31/12/2020	NO INICIADO	-	NO*Ver detalles al final de la tabla.





**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

ESTRATEGIA	OBJETIVO O ACCIÓN	META	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO ESPERADA	FECHA DE FINALIZACIÓN ESPERADA	ESTADO (No iniciado, en progreso, completado, cancelado)	DETALLES DE AVANCE	Acción u objetivo incluido en el Sistema PEI-PAO
Estrategia 20 - Gestión de las Tecnologías de la Información y Transformación Digital	Fortalecer el Sistema de Control Interno en los despachos y oficinas judiciales	Que al 31 de diciembre de 2020, se haya capacitado a los Gestores de Control Interno de todos los ámbitos de la institución, para la aplicación de la Normativa de Control Interno.	% de avance del plan de capacitación sobre la Normativa de Control Interno	Oficina de Control Interno	01/05/20	31/12/20	Progreso	Se está desarrollando la capacitación virtual para las personas Gestoras de Capacitación, en temas de SEVRI-PJ y PAI electrónicos, para que a su vez estas personas sean las responsables de capacitar en cada circuito la migración a estos sistemas.	Si
Estrategia 5 - Apoyo de las Comisiones Institucionales en promover los servicios virtuales	Realización de un protocolo de atención según las alertas declaradas por COVID-19	Que al finalizar el tercer trimestre del 2020, se realice el protocolo de atención por COVID-19.	Protocolo de atención finalizado	Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional	01/07/2020	30/09/2020	No iniciado	-	Si
Estrategia 3 - Adecuación de modelos de trabajo en modalidad virtual en todas las oficinas y despachos judiciales	Adecuar, las técnicas selectivas siempre que así lo permitan, a modalidades virtuales, con la finalidad de resguardar la salud de los oferentes y los funcionarios de las oficinas que reclutan personal.	Que al 31 de diciembre de 2020, se hayan implementado técnicas selectivas bajo la modalidad virtual, siempre que sea posible esta opción, producto de la emergencia nacional del Covid-19.	% de implementación de técnicas selectivas bajo la modalidad virtual	0136 - SECCION DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN 0842- SECCION DE ADMINISTRACIÓN DE LA CARRERA JUDICIAL	1/7/2020	31/12/2020	En progreso	Los procesos selectivos vigentes ya se están aplicando con modalidades virtuales	Si
Estrategia 4 - Estrategias para mantener y extender el teletrabajo	8 - Remitir para la respectiva aprobación el Reglamento de Trabajo.	Que al finalizar el 2020, se encuentre gestionado el Reglamento de Teletrabajo, para aprobación por los Órganos Superiores.	Reglamento de Teletrabajo gestionado ante los órganos superiores.	0820 - SECCION DE ANALISIS DE PUESTOS	1/1/2020	31/12/2020	en progreso	-	SI



**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

ESTRATEGIA	OBJETIVO O ACCIÓN	META	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO ESPERADA	FECHA DE FINALIZACIÓN ESPERADA	ESTADO (No iniciado, en progreso, completado, cancelado)	DETALLES DE AVANCE	Acción u objetivo incluido en el Sistema PEI-PAO
Estrategia 4 - para mantener y extender el teletrabajo	9 - Revisar y analizar las descripciones de clase de puestos profesionales y técnicos; con el fin de establecer si pueden trabajar bajo la modalidad de teletrabajo.	9.1 - Que al finalizar el 2020, se haya analizado el 33% de las descripciones de clases de puestos técnicos y profesionales vigentes con el propósito de determinar cuáles pueden laborar bajo la modalidad de teletrabajo.	Informe técnico realizado	0820 - SECCION DE ANALISIS DE PUESTOS	1/1/2020	31/12/2020	completado	-	SI
Estrategia 4 - para mantener y extender el teletrabajo	10 - Darle continuidad al análisis y revisión de las descripciones de clases de puestos contenidas en el Manual Descriptivo de Clases de Puestos vigente; considerando las características que se han establecido para los cargos que pueden ser teletrabajables.	10.1 - Que al finalizar el 2020, se haya ampliado al menos en un 6% de los puestos de naturaleza profesional y técnica que puedan laborar bajo la modalidad de Teletrabajo.	Informe técnico realizado	0820 - SECCION DE ANALISIS DE PUESTOS	1/1/2020	31/12/2020	No iniciado	-	SI
Estrategia 4 - para mantener y extender el teletrabajo	11 - Efectuar un análisis sobre el impacto que ha generado la modalidad de teletrabajo a las personas teletrabajadoras y al Poder Judicial.	11.1 - Que al finalizar el 2020 se hayan evaluado un 20% de la población que labora bajo la modalidad de teletrabajo	Informe técnico realizado	0820 - SECCION DE ANALISIS DE PUESTOS	1/1/2020	31/12/2020	No iniciado	-	SI
Estrategia 4 - para mantener y extender el teletrabajo	13 - Comunicar a la población judicial mediante cápsulas informativas sobre el Programa de Teletrabajo.	13.1 - Que al finalizar el 2020, se haya comunicado cuatro cápsulas a la población judicial.	Cantidad de cápsulas informativas	0820 - SECCION DE ANALISIS DE PUESTOS	1/1/2020	31/12/2020	Completado	-	SI



**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

ESTRATEGIA	OBJETIVO O ACCIÓN	META	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO ESPERADA	FECHA DE FINALIZACIÓN ESPERADA	ESTADO (No iniciado, en progreso, completado, cancelado)	DETALLES DE AVANCE	Acción u objetivo incluido en el Sistema PEI-PAO
Estrategia 4 - Estrategias para mantener y extender el teletrabajo	14 - Identificar para cada persona teletrabajadora los sistemas, herramientas tecnológicas, servicios o aplicaciones que utilizan para laborar mediante la modalidad de teletrabajo.	14.1 - Que al finalizar el 2020, se cuente con el detalle de los sistemas, herramientas tecnológicas, servicios o aplicaciones que utilizan las personas teletrabajadoras.	Hoja de Excel que contiene el detalle de las personas teletrabajadoras	0820 - SECCION DE ANALISIS DE PUESTOS	1/1/2020	31/12/2020	En progreso	Falta perfilar las clases de puestos-	SI
Estrategia 6 - Promover reuniones, capacitaciones, congresos, sesiones de trabajo y talleres en modalidad virtual	6 - Incorporar por parte de la Escuela Judicial y cada unidad de capacitación, de manera individual estrategias de capacitación que incluyan productos multimedia en su ejecución.	6.1 - Que al 31 de diciembre de 2020, se hayan incorporado al menos cuatro productos multimedia en sus actividades de capacitación.	Cantidad de productos multimedia incorporados a las actividades de capacitación.	1065 - SECCION GESTION DE LA CAPACITACION	1/1/2020	31/12/2020	completado	A partir del COVID-19 se aumentó la necesidad de generar más productos multimedia y se atendió	SI
Estrategia 6 - Promover reuniones, capacitaciones, congresos, sesiones de trabajo y talleres en modalidad virtual	13 - Desarrollar al menos una investigación de interés institucional por año	13.1 - Que al 31 de diciembre de 2020 se haya desarrollado al menos una investigación de interés institucional	Cantidad de investigaciones de interés institucional desarrolladas.	1065 - SECCION GESTION DE LA CAPACITACION	1/1/2020	31/12/2020	completado	El cumplimiento de esta meta se realizó y ante la emergencia nacional, la investigación se enfocó en validar las necesidades de las jefaturas del ámbito administrativo definidas previamente y los cambios generados a raíz de la crisis del COVID-19	SI
Estrategia 6 - Promover reuniones, capacitaciones, congresos, sesiones de trabajo y talleres en modalidad virtual	13 - Desarrollar al menos una investigación de interés institucional por año.	13.2 - Que al 31 de diciembre de 2020, se haya presentado e implementado al menos una investigación de interés institucional.	Cantidad de investigaciones de interés presentadas e implementadas	1065 - SECCION GESTION DE LA CAPACITACION	1/1/2020	31/12/2020	completado	El cumplimiento de esta meta se realizó y ante la emergencia nacional, la investigación se enfocó en validar las necesidades de las jefaturas del ámbito administrativo definidas previamente y los cambios generados a raíz de la crisis del COVID-19	SI
Estrategia 7 - Adecuación de protocolos de salud en relación	Desarrollar y actualizar los protocolos de salud, de acuerdo con los lineamientos para atención del COVID-19 y	Que al 31 de diciembre del 2020, se hayan actualizado y gestionado para aprobación los protocolos institucionales para	Protocolos institucionales para proteger la salud y la vida de	0720 - UNIDAD DE SALUD E HIGIENE OCUPACIONAL	1/3/2020	1/12/2020	En progreso	De los 13 Protocolos que se consideraron necesarios para atender la situación del COVID-19 en el Poder Judicial, 6 se	Si



**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

ESTRATEGIA	OBJETIVO O ACCIÓN	META	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO ESPERADA	FECHA DE FINALIZACIÓN ESPERADA	ESTADO (No iniciado, en progreso, completado, cancelado)	DETALLES DE AVANCE	Acción u objetivo incluido en el Sistema PEI-PAO
con la prevención del contagio de COVID-29 *	diagnóstico de protocolos requeridos en el Poder Judicial para proteger la salud y la vida de las personas trabajadoras y usuarias.	proteger la salud y la vida de las personas trabajadoras y usuarias, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud.	las personas trabajadoras y usuarias actualizados y presentados para aprobación.	0121 - UNIDAD SERVICIO DE SALUD PARA EMPLEADOS I CIRC				encuentran aprobados e implementados. El resto se encuentra en proceso de diseño y aprobación.	
Estrategia 7 - Adecuación de protocolos de salud en relación con la prevención del contagio de COVID-29 *	Desarrollar y actualizar los protocolos de salud, de acuerdo con los lineamientos para atención del COVID-19 y diagnóstico de protocolos requeridos en el Poder Judicial para proteger la salud y la vida de las personas trabajadoras y usuarias.	Que al 31 de diciembre del 2020, se hayan desarrollado y gestionado la aprobación de protocolos nuevos institucionales para proteger la salud y la vida de las personas trabajadoras y usuarias, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud.	Nuevos protocolos institucionales para proteger la salud y la vida de las personas trabajadoras y usuarias desarrollados y presentados para aprobación.	0720 - UNIDAD DE SALUD E HIGIENE OCUPACIONAL 0121 - UNIDAD SERVICIO DE SALUD PARA EMPLEADOS I CIRC	1/3/2020	30/9/2020	En progreso	De los 13 Protocolos que se consideraron necesarios para atender la situación del COVID-19 en el Poder Judicial, 6 se encuentran aprobados e implementados. El resto se encuentra en proceso de diseño y aprobación.	Si
Estrategia 12 - Propuesta progresiva de reincorporación personal vulnerable *	Actualizar y ajustar el protocolo denominado "Protocolo de reingreso para la población judicial en vacaciones que se encuentra en grupo de riesgo", a la situación de la población considerada en vulnerabilidad, para garantizar el resguardo de la salud de las personas trabajadoras de la Institución.	Que al 30 de setiembre del 2020, se haya actualizado y enviado al Consejo Superior el "Protocolo de reingreso para la población judicial en vacaciones que se encuentra en grupo de riesgo.	Protocolo de reingreso para la población judicial en vacaciones que se encuentra en grupo de riesgo, presentado para aprobación	0720 - UNIDAD DE SALUD E HIGIENE OCUPACIONAL 0121 - UNIDAD SERVICIO DE SALUD PARA EMPLEADOS I CIRC	1/7/2020	30/9/2020	No iniciado	-	Si
Estrategia 12 - Propuesta progresiva de reincorporación personal vulnerable *	Actualizar y ajustar el protocolo denominado "Protocolo de reingreso para la población judicial en vacaciones que se encuentra en grupo de riesgo", a la situación de la población considerada en vulnerabilidad, para garantizar el resguardo de la salud de las personas trabajadoras de la Institución.	Que al 30 de setiembre del 2020, desde la Dirección de Gestión Humana se haya confeccionado una propuesta para gestionar el regreso del personal a las oficinas.	Propuesta confeccionada para gestionar el regreso del personal a las oficinas	0720 - UNIDAD DE SALUD E HIGIENE OCUPACIONAL 0121 - UNIDAD SERVICIO DE SALUD PARA EMPLEADOS I CIRC	1/7/2020	30/9/2020	completado	Ya la propuesta fue realizada y presentada	Si



**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

ESTRATEGIA	OBJETIVO O ACCIÓN	META	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO ESPERADA	FECHA DE FINALIZACIÓN ESPERADA	ESTADO (No iniciado, en progreso, completado, cancelado)	DETALLES DE AVANCE	Acción u objetivo incluido en el Sistema PEI-PAO
Estrategia 13 - Evaluación del Riesgo de Exposición Personal al COVID-19.	Asesorar a las oficinas judiciales en la implementación de lineamientos institucionales por medio de inspecciones técnicas	Al 31 de diciembre del 2020, haber atendido todas las solicitudes de inspección ingresadas al mes de noviembre del 2020 por las oficinas judiciales.	% de solicitudes por inspección técnicas atendidas	0720 - UNIDAD DE SALUD E HIGIENE OCUPACIONAL	1/7/2020	31/12/2020	En progreso	Ya el proceso de Salud Ocupacional realiza inspecciones y asesorías	Si
Estrategia 13 - Evaluación del Riesgo de Exposición Personal al COVID-19. *	Elaborar una herramienta para la valoración del riesgo, el nivel de exposición y recomendaciones para el personal de las oficinas.	Que al 31 de diciembre de 2020, se disponga de una herramienta que permita a las jefaturas de oficina, conocer el nivel de exposición al riesgo de contagio del COVID-19 del personal, considerando las condiciones propias del riesgo de salud.	% de avance en el desarrollo de la herramienta sobre el nivel de exposición del personal al riesgo de contagio del COVID-19.	0720 - UNIDAD DE SALUD E HIGIENE OCUPACIONAL	1/7/2020	31/8/2020	completado	La herramienta fue aprobada por el Consejo Superior y divulgada para uso de las jefaturas	Si
Estrategia 14 - Gestión de riesgos institucionales.	Brindar apoyo psicosocial a las oficinas durante el estado de emergencia nacional provocada por la enfermedad COVID-19.	Que al 15 de diciembre de 2020, se haya diseñado y puesto en ejecución el protocolo de atención psicosociales para oficinas con situaciones de COVID19.	% de avance en el diseño y ejecución del protocolo de atención psicosociales para oficinas con situaciones de COVID19.	1195 - UNIDAD DE AMBIENTE LABORAL	15/05/2020	31/12/2020	Completado	Se elaboró el flujograma del protocolo, las guías de trabajo, materiales y recomendaciones	Si
Estrategia 14 - Gestión de riesgos institucionales.	Identificar las condiciones de trabajo, empleo y salud en la población judicial	Que al 31 de diciembre de 2020 se cuente con la aplicación de la encuesta de condiciones de trabajo, empleo y salud de la población judicial en tiempos de COVID-19.	% de avance del informe de resultado de la encuesta de condiciones de trabajo, empleo y salud de la población judicial en tiempos de COVID-19.	1195 - UNIDAD DE AMBIENTE LABORAL	1/5/2020	31/12/2020	completado	Ya la encuesta se aplicó	Si



**Corte Suprema de Justicia**  
**Secretaría General**

ESTRATEGIA	OBJETIVO O ACCIÓN	META	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO ESPERADA	FECHA DE FINALIZACIÓN ESPERADA	ESTADO (No iniciado, en progreso, completado, cancelado)	DETALLES DE AVANCE	Acción u objetivo incluido en el Sistema PEI-PAO
Estrategia 15 - Ampliación de horarios	Reducir el aforo de las oficinas y mantener la continuidad del servicio por medio de un protocolo de turnos de trabajo.	Que al 31 de diciembre se haya elaborado un protocolo de turnos de trabajo	% de avance en la elaboración del Protocolo de turnos de trabajo	0720 - UNIDAD DE SALUD E HIGIENE OCUPACIONAL 0121 - UNIDAD SERVICIO DE SALUD PARA EMPLEADOS I CIRC	1/7/2020	31/12/2020	No iniciado	-	Si
Estrategia 18 - Gestión de Servicios Críticos	Garantizar el pago oportuno a los funcionarios judiciales, como servicio crítico para el buen funcionamiento de la Institución.	Que al 31 de diciembre de 2020, se hayan realizado todas gestiones correspondientes para garantizar el pago oportuno de los funcionarios considerando la situación que se viva a nivel país.	% de cumplimiento en el pago mensual del personal	Dirección de Gestión Humana	1/7/2020	31/12/2020	En progreso	Los pagos se continúan realizándose según los calendarios de pagos	Si
Estrategia 19 - Lineamientos de Corte Plena y Consejo Superior, en atención a la declaratoria de emergencia nacional, debido a la situación de emergencia sanitaria * provocada por la enfermedad COVID-19.	Realizar una constante revisión de los lineamientos internos y de las entidades en salud, respecto a la emergencia del COVID-19, para garantizar la actualización de los protocolos y las acciones que debe realizar la Institución en esta temática.	Que al 31 de diciembre del 2020 se hayan presentado ante los Órganos Superiores los informes necesarios para actualizar los lineamientos internos según las disposiciones del Ministerio de Salud	Informes técnicos presentados a Órganos Superiores	0720 - UNIDAD DE SALUD E HIGIENE OCUPACIONAL 0121 - UNIDAD SERVICIO DE SALUD PARA EMPLEADOS I CIRC	1/3/2020	1/12/2020	En progreso	Las modificaciones a los lineamientos que realiza el Ministerio de Salud y los órganos superiores de la Institución en cuanto a la atención del COVID-19 son constantes, de ahí que la elaboración de protocolos y sus actualizaciones se derivan de las revisiones constantes que se realizan.	Si
Estrategia 19 - Lineamientos de Corte Plena y Consejo Superior, en atención a la declaratoria de emergencia nacional, debido a la situación de emergencia sanitaria provocada por la enfermedad COVID-19.	Apoyar la atención oportuna de medidas sanitarias ante el COVID-19 mediante la confección de mamparas, afiches, calcomanías y rotulación que permitan prevenir contagios entre personas servidoras judiciales y personas usuarias..	Que al 31 de diciembre del 2020, se hayan atendido las solicitudes emergentes de confección de material informativo y de prevención para la emergencia nacional provocada por el COVID-19.	% solicitudes atendidas	Dirección Ejecutiva	01/01/2020	31/12/2020	En progreso	-	Si



***Corte Suprema de Justicia***  
***Secretaría General***

**San José, 5 de noviembre de 2020.**

**Lic. Silvia Navarro Romanini**  
**Secretaria General**  
**Corte Suprema de Justicia**

Ref.: 3267-2020.