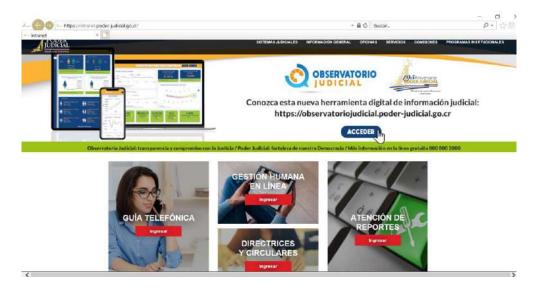
Guía para actualizar los datos de su vacunación contra COVID-19

Según lo establecido en la circular 239-2021 del Consejo Superior, la Dirección de Gestión Humana en conjunto con la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones, desarrollaron una herramienta que le permitirá actualizar los datos relacionados con su vacunación contra la COVID-19, mediante la plataforma de GH en Línea.

Siga los siguientes pasos:

1. Ingrese a la Intranet Judicial (https://intranet.poder-judicial.go.cr/).



2. Seleccione la opción "Gestión Humana en Línea".



3. Posteriormente ingrese a GH en Línea.



Si no cuenta con VPN o desea ingresar desde su computadora o celular puede realizarlo a través de este enlace: https://pjenlineacr.poder-judicial.go.cr/ghenlinea/

4. Ingrese su usuario y contraseña.



5. Seleccione la opción "Trámites" y posteriormente "Actualización de Datos Personales".



6. El Sistema desplegará la pantalla para actualizar sus datos personales. Debe dirigirse al apartado "Información vacunación Covid-19".

Posteriormente proceda a incluir los datos de vacunación solicitados.

Importante:

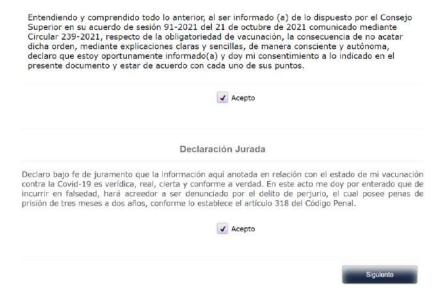
- Para agregar los datos de la primera dosis de vacunación llene las cuatro casillas que el sistema le solicita y haga clic en el botón "Agregar vacuna".
- Para agregar los datos de la segunda dosis de vacunación solo debe llenar las casillas de "Seleccione la vacuna aplicada" y "Fecha de aplicación" y hacer clic nuevamente en el botón "Agregar vacuna".
- En el caso del grupo de vacunación, este corresponde al grupo en el cual se le aplicó la primera dosis de la vacuna
- Al agregar la fecha de aplicación, debe seleccionarla del calendario que se despliega en el formulario, no la digite manualmente.



Si usted tiene alguna contraindicación médica, seleccione la opción "No" y suba a la Plataforma de Gestión en Línea el certificado médico. Solo debe dar clic en el botón "Seleccionar archivo" y posteriormente dar clic en "Subir certificado".



7. Seguidamente aparecerá el **Consentimiento Informado** y la **Declaración Jurada** la cuales debe leer e indicar si está de acuerdo marcando las casillas de acepto que aparecen en la parte inferior. Haga clic en el botón "Siguiente".



En las siguientes pantallas continúe realizando la actualización de datos que el sistema le indica, una vez finalizado, haga clic en el botón "Finalizar proceso y generar comprobante".

El sistema le da la opción de descargar el comprobante de la actualización de datos de vacunación de COVID-19 en formato pdf para que pueda ser entregado a la jefatura correspondiente.



En el caso de que la persona indicó que no se ha vacunado y no cuenta con certificado médico, el comprobante generado no mostrará actualización en información de vacunación, únicamente se incluye cuando se indica que la persona se ha vacunado o cuenta con contraindicación para la aplicación de esta.

Nota: La actualización de datos de vacunación contra el COVID-19 debe realizarse desde los navegadores Google Chrome, Microsoft Edge o Firefox. En el navegador de Internet Explorer no funciona adecuadamente.

Recuerde que el ingreso a GH en línea se realiza con su usuario y contraseña de red, en caso de consultas relacionadas puede enviarlas al correo electrónico : gh linea@poder-judicial.go.cr

Si sus consultas son relacionadas con el llenado de la información de su vacuna en la plataforma, puede realizarla a través del número 2295-4242 o extensión 9-01-4242 o a través del correo: servicios salud@poder-judicial.go.cr