

# Guía para actualizar los datos de su vacunación contra COVID-19

Según lo establecido en la circular 239-2021 del Consejo Superior, la Dirección de Gestión Humana en conjunto con la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones, desarrollaron una herramienta que le permitirá actualizar los datos relacionados con su vacunación contra la COVID-19, mediante la plataforma de GH en Línea.

Siga los siguientes pasos:

1. Ingrese a la Intranet Judicial (<https://intranet.poder-judicial.go.cr/>).



2. Seleccione la opción "Gestión Humana en Línea".



- Posteriormente ingrese a GH en Línea.



Ingresar a GH en línea

Si no cuenta con VPN o desea ingresar desde su computadora o celular puede realizarlo a través de este enlace: <https://pjenlineacr.poderjudicial.go.cr/gHENlinea/>

- Ingrese su usuario y contraseña.



Ingresar

Usuario: IP0113470328

Contraseña:

Ingresar

[Activar Usuario](#)

La contraseña de acceso es la misma contraseña que se utiliza para ingresar a su equipo institucional.

Para ingresar a este servicio deberá contar con una versión de Internet Explorer no inferior a la 9, caso contrario deberá de acceder a esta dirección web desde el navegador Mozilla Firefox, Chrome o Safari

- Seleccione la opción “Trámites” y posteriormente “Actualización de Datos Personales”.

GH-EN LÍNEA SU CONSULTA

Dirección de Gestión Humana | Dirección de Tecnología de la Información

Inicio | Su Consulta | Trámites | Expediente | Salir

Concurso y Convocatorias  
Trámite para la emisión de nombramiento y Antecedentes  
**Actualización de Datos Personales**  
Solicitud de Substitución  
Servicio Vigencia  
Solicitud de datos para tener el permiso  
Consulta de Turnos  
Historial Ingresos  
Sugerir una lista

-EnLinea

La Dirección de Gestión Humana y la Dirección de Tecnología de la Información ponen a su servicio el portal de consultas y trámites GH en línea, el sitio que nos integra.

En este sitio usted puede acceder desde cualquier dispositivo móvil con acceso a internet, a su información laboral como: por ejemplo: planilla, vacaciones, nombramientos, expediente personal, entre otros.

Además, puede realizar algunos trámites personales como la inscripción a concursos de Reclutamiento y Carrera Judicial y responder a consultas de ternas.

Tome en cuenta que, dependiendo del sistema operativo de su dispositivo móvil podría experimentar variaciones en la manera de visualizar el contenido del sitio.

EnLinea2/web/ActualizacionDatosPersonales.aspx?V=01&F=01/01/01

6. El Sistema desplegará la pantalla para actualizar sus datos personales. Debe dirigirse al apartado **“Información vacunación Covid-19”**.

Posteriormente proceda a incluir los datos de vacunación solicitados.

**Importante:**

- Para agregar los datos de la primera dosis de vacunación llene las cuatro casillas que el sistema le solicita y haga clic en el botón **“Agregar vacuna”**.
- Para agregar los datos de la segunda dosis de vacunación solo debe llenar las casillas de **“Seleccione la vacuna aplicada”** y **“Fecha de aplicación”** y hacer clic nuevamente en el botón **“Agregar vacuna”**.
- En el caso del grupo de vacunación, este corresponde al grupo en el cual se le aplicó la primera dosis de la vacuna
- Al agregar la fecha de aplicación, debe seleccionarla del calendario que se despliega en el formulario, no la digite manualmente.

**Información vacunación Covid-19**

---

¿Se ha aplicado la vacuna contra la Covid?

---

Grupo de vacunación:

---

Seleccione la vacuna aplicada:

---

Fecha de aplicación de cada vacuna según lo indica su documento de vacunación \*:

Eliminar	Fecha	Marca de la vacuna
<input type="button" value="✖"/>	14/01/2021	Pfizer
<input type="button" value="✖"/>	04/02/2021	Pfizer

Si usted tiene alguna contraindicación médica, seleccione la opción **“No”** y suba a la Plataforma de Gestión en Línea el certificado médico. Solo debe dar clic en el botón **“Seleccionar archivo”** y posteriormente dar clic en **“Subir certificado”**.

**Información vacunación Covid-19**

---

¿Se ha aplicado la vacuna contra la Covid?

---

¿Cuenta con alguna contraindicación y el certificado médico que lo acredite?

Ningún archivo seleccionado

7. Seguidamente aparecerá el **Consentimiento Informado** y la **Declaración Jurada** la cuales debe leer e indicar si está de acuerdo marcando las casillas de acepto que aparecen en la parte inferior. Haga clic en el botón **“Siguiente”**.

Entendiendo y comprendido todo lo anterior, al ser informado (a) de lo dispuesto por el Consejo Superior en su acuerdo de sesión 91-2021 del 21 de octubre de 2021 comunicado mediante Circular 239-2021, respecto de la obligatoriedad de vacunación, la consecuencia de no acatar dicha orden, mediante explicaciones claras y sencillas, de manera consciente y autónoma, declaro que estoy oportunamente informado(a) y doy mi consentimiento a lo indicado en el presente documento y estar de acuerdo con cada uno de sus puntos.

Acepto

#### Declaración Jurada

Declaro bajo fe de juramento que la información aquí anotada en relación con el estado de mi vacunación contra la Covid-19 es verídica, real, cierta y conforme a verdad. En este acto me doy por enterado que de incurrir en falsedad, hará acreedor a ser denunciado por el delito de perjurio, el cual posee penas de prisión de tres meses a dos años, conforme lo establece el artículo 318 del Código Penal.

Acepto

Siguiente

En las siguientes pantallas continúe realizando la actualización de datos que el sistema le indica, una vez finalizado, haga clic en el botón **“Finalizar proceso y generar comprobante”**.

El sistema le da la opción de descargar el comprobante de la actualización de datos de vacunación de COVID-19 en formato pdf para que pueda ser entregado a la jefatura correspondiente.

#### Colegios Profesionales

\* Datos requeridos

En caso de que usted no esté incorporado a ningún Colegio Profesional indique "No Aplica" y presione el botón "Agregar Colegio Profesional"

Colegio Profesional \*:

Número carné \*:

Fecha Afiliación \*:

Agregar Colegio Profesional

Regresar

Finalizar Proceso y Generar Comprobante

En el caso de que la persona indicó que no se ha vacunado y no cuenta con certificado médico, el comprobante generado no mostrará actualización en información de vacunación, únicamente se incluye cuando se indica que la persona se ha vacunado o cuenta con contraindicación para la aplicación de esta.

**Nota:** La actualización de datos de vacunación contra el COVID-19 debe realizarse desde los navegadores Google Chrome, Microsoft Edge o Firefox. En el navegador de Internet Explorer no funciona adecuadamente.

Recuerde que el ingreso a GH en línea se realiza con su usuario y contraseña de red, en caso de consultas relacionadas puede enviarlas al correo electrónico : [gh\\_linea@poder-judicial.go.cr](mailto:gh_linea@poder-judicial.go.cr)

Si sus consultas son relacionadas con el llenado de la información de su vacuna en la plataforma, puede realizarla a través del número 2295-4242 o extensión 9-01-4242 o a través del correo: [servicios\\_salud@poder-judicial.go.cr](mailto:servicios_salud@poder-judicial.go.cr)