| **Objetivos Estratégicos** | **Metas de Gestión** | **Indicadores de Desempeño** |
| --- | --- | --- |
| **RETRASO JUDICIAL** |
| **1.**Desarrollar un plan de trabajo con las Oficinas y Despachos Judiciales que presentan mayor retraso judicial, a fin de maximizar el recurso Supernumerario. | **1.1.** Que al 31 de diciembre de 2018, se hayan realizado al menos dos evaluaciones de resultados de la labor realizada por parte del recurso Supernumerario, en las Oficinas y Despachos Judiciales donde hayan sido asignados, con el fin de mejorar el servicio que se brinda. | **1.1.1.**Evaluaciones realizadas. |
|  | **1.2**.Que al 31 de diciembre del 2018, se hayanidentificado los despachos que presentan mayor retraso, para incluirlos en el plan de apoyo del personal supernumerario del Circuito. | **1.2.1** Identificación de despachos realizada. |
| **MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN JUDICIAL** |
| **2.** Fortalecer y velar por el cumplimiento del protocolo establecido para vehículos decomisados.  | **2.1.** Que al 31 de diciembre del 2018, se hayan realizado al menos tres seguimientos sobre el estado del proceso de los vehículos decomisados en el circuito. | **2.1.1** Seguimientos realizados. |
| **PARTICIPACIÓN CIUDADANA** |
| **3.**Promover la Política de Participación Ciudadana del Poder Judicial. | **3.1.**Que al 31 de diciembre de 2018, se haya realizado una actividad con la sociedad civil en aras de fortalecer la Participación Ciudadana en el Circuito. | **3.1.1.**Actividad realizada. |
| **4.** Incentivar el establecimiento de la igualdad de género del servicio brindado en las oficinas del Circuito. | **4.1.** Que al 31 de diciembre de 2018, se haya realizado al menos tres divulgaciones electrónicas de las políticas de género a toda la población judicial del Circuito. | **4.1.1.** Divulgaciones realizadas. |
| **5.** Fortalecer los valores institucionales en el Circuito Judicial. | **5.1.** Que al 31 de diciembre del 2018, se haya realizado una charla con la población judicial, que permita fortalecer el tema de los valores institucionales en el Circuito Judicial. | **5.1.1.**Charlas realizadas. |
| **6.** Fortalecer el Plan de Gestión Ambiental del Poder Judicial. | **6.1.** Que al 31 de diciembre de 2018, se haya promovido en coordinación con la Sub Comisión de Asuntos Ambientales del Circuito, la realización de al menos dos actividades para fortalecer la Gestión Ambiental del Circuito. | **6.1.1.**Cantidad de actividadesrealizadas. |
|  | **6.2.** Que al 31 de diciembre del 2018, se hayan enviado al menos dos comunicados de prensa a toda la población judicial del Circuito, sobre la importancia de apoyar la Gestión Ambiental. | **6.2.1**Cantidad de comunicados realizados. |
| **Gestión del Recurso Humano** |
| **7.** Promover la capacitación para las servidoras y servidores judiciales, en temas como lenguaje inclusivo, atención a la persona usuaria y políticas institucionales. | **7.1.** Que al 31 de diciembre de 2018, se hayan realizado al menos tres divulgaciones en temas sobre la aplicación delenguaje inclusivo, atención a la persona usuaria y políticas institucionales, para fortalecer el servicio público.  | **7.1.1.** Cantidad de divulgaciones realizadas. |