| **OBJETIVOS**  **ESTRATEGICOS** | **METAS DE GESTION** | **INDICADORES DE DESEMPEÑO** |
| --- | --- | --- |
| **Retraso Judicial** |  |  |
| 1. Contribuir con la gestión interna de los despachos del circuito con el fin de maximizar el uso de los recursos y mejorar la gestión judicial. | 1.1. Que al 31 de marzo del 2018, el Consejo de Administración en conjunto con la Administración Regional, hayan elaborado un informe de seguimiento sobre los indicadores de los despachos judiciales, con el fin de proponer y poner en marcha planes remediales. | * + 1. Informe de seguimiento elaborado. |
|  | 1.2. Que al 31 de diciembre del 2018, se haya realizado una sesión de trabajo con las jefaturas de los despachos judiciales del Circuito,con el fin de verificar el cumplimiento de las acciones tomadas en el informe de seguimiento. | 1.2.1. Sesión de trabajorealizada. |
| **Modernización de la Gestión Judicial.** |  |  |
| 2. Velar por una adecuada administración del recurso humano, que incentive un mejor desempeño y servicio público a raíz de las reformas. | 2.1**.** Que al 31 de diciembre del 2018, se hayan realizado al menos dos actividades generales de integración del personal del circuito, dirigidas principalmente al personal que labora en materia Laboral y Civil. | 2.1.1. Actividades de integración realizadas. |
| 3. Contribuir con el ambiente y el presupuesto judicial, mediante el reciclaje de papel y otros desechos. | 3.1. Que al 31 de diciembre del 2018, en coordinación con las oficinas del circuito,se haya implementado al menos una estrategia, que permita disminuir el consumo de papely promueva el reciclaje de este; además, de otros tipos de desechos, con el fin de apoyar las políticas institucionales. | 3.1.1. Estrategia implementada. |
| **Transparencia y rendición de cuentas** |  |  |
| 4**.** Promover acciones internas que permitan mejorar los servicios brindados por los despachos a las personas usuaria internas y externas. | 4.1.Que al 31 de diciembre del 2018, el Consejo de Administración haya realizado semestralmente una sesión de trabajo en conjunto con la Comisión de Usuarios,a fin de proponer acciones a seguir para mejorar el Servicio Público. | 4.1.1. Cantidad de sesiones de trabajo realizadas. |
| **Planificación Institucional** |  |  |
| 5. Velar por la ejecución efectiva del presupuesto asignado al circuito y la búsqueda de recursos faltantes. | 5.1. Que al 31 de diciembre del 2018, se haya ejecutado el 100% del presupuesto asignado al circuito, a través de la implementación de seguimientos trimestrales,en busca de un mejor servicio al usuario y optimización de los recursos. | 5.1.1. Porcentaje de presupuesto ejecutado.  5.1.2. Seguimientos trimestrales realizados. |